



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

নিয়ন্ত্রক, আমদানি ও রপ্তানি নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, চট্টগ্রাম

এবং

প্রধান নিয়ন্ত্রক, আমদানি ও রপ্তানি নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

সূচিপত্র

আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১১
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১২
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৩
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৪

আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Regional/Zonal Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

সেবাগ্রহীতাদের দ্রুত সেবাপ্রদান নিশ্চিতকরণ এবং দপ্তরের কার্যক্রমে স্বচ্ছতা আনয়নের জন্য অনলাইন নিবন্ধন সেবা Online Licensing Module (OLM) গত ০১/০৭/২০১৯ তারিখ থেকে চালু রয়েছে। আমদানিকারকগণ এবং রপ্তানিকারকগণ ঘরে বসে অনলাইনে আবেদন করে ঘরে বসেই সনদপ্রাপ্ত হচ্ছেন। ফলে করোনাকালীন সময়ে কোন ধরনের জটিলতা ছাড়াই অত্র দপ্তর নিরবিচ্ছিন্ন সেবা প্রদান করতে সক্ষম হয়েছে। অত্র দপ্তরের নিজস্ব ওয়েবসাইট তৈরি ও হালনাগাদকরণের মাধ্যমে সকল তথ্য সেবা সেবাগ্রহীতাকে প্রদান করা হচ্ছে। গত ১ জুলাই ২০১৯ হতে ৩১ ডিসেম্বর ২০২২ পর্যন্ত আমদানি নিবন্ধন সনদ(আইআরসি) ৩৩৩৬টি, শিল্প আমদানি নিবন্ধন সনদ (আইআরসি) ৩১৭ টি, শিল্প আমদানি নিবন্ধন সনদ (নিয়মিতকরণ) ১৪ টি, রপ্তানি নিবন্ধন সনদ (ইআরসি) ১২০৭ টি, রপ্তানি নিবন্ধন সনদ (ইন্ডেন্টিং সার্ভিসেস) ৪৬টি, আমদানি পারমিট ২৬৭৭ টি, রপ্তানি পারমিট ৫ টি, বহুজাতিক আইআরসি ১৬টি, বহুজাতিক ইআরসি ১৭ টি সনদ/পারমিট জারি করা হয়েছে। ডিসেম্বর ২০২২ পর্যন্ত মোট ৭,৬৩৫ জন আমদানিকারক এবং রপ্তানিকারকের ডাটাবেজ তৈরি হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

আমদানি ও রপ্তানি নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, চট্টগ্রামের সাম্প্রতিক সময়ের সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহের মধ্যে অন্যতম হচ্ছে নির্বাহী অফিসার পদে জনবল সংকট। অনুমোদিত অর্গানোগ্রাম অনুযায়ী আট (০৮) টি নির্বাহী অফিসার পদের বিপরীতে মাত্র পাঁচ (০৫) জন নির্বাহী অফিসার, নয় (৯) জন উচ্চমান সহকারীর বিপরীতে মাত্র দুই (০২) জন এবং ১২ জন অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর এর বিপরীতে শূণ্য (০) এবং ১৪ জন অফিস সহায়ক এর বিপরীতে তিন (০৩) জন কর্মরত রয়েছেন। দপ্তরের নিজস্ব যানবাহন সংকটের কারণে মাঠ পর্যায়ে কারখানা পরিদর্শন, বিভিন্ন দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক আয়োজিত সভা এবং গুরুত্বপূর্ণ মিটিংয়ে যথাসময়ে উপস্থিত থাকা ব্যাহত হচ্ছে। বিভিন্ন বিভাগের (বাংলাদেশ বিনিয়োগ উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ, বস্ত্র অধিদপ্তর, পরিবেশ অধিদপ্তর, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর, বাংলাদেশ ব্যাংক, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, সিটি কর্পোরেশন, যৌথমূলধন কোম্পানি ও ফার্মসমূহের পরিদপ্তর, বাংলাদেশ শিপিং কর্পোরেশন, বাংলাদেশ ইলেকশন কমিশন এর সাথে অনলাইনে আন্তসংযোগ না থাকায় সেবাগ্রহীতাকে বিভিন্ন সরকারি-বেসরকারি দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রদত্ত কাগজাদি অনলাইনে ভেরিফিকেশন করা সম্ভব হচ্ছেনা। দপ্তরে পর্যাপ্ত কম্পিউটার এবং কম্পিউটার সামগ্রী না থাকায় দৈনন্দিন কার্যক্রম পরিচালনায় বিঘ্ন ঘটছে।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

দপ্তরের জনবল ও যানবাহন সংকট নিরসনে যথাযথ কর্তৃপক্ষ বরাবরে উদ্ভূত সমস্যা সমাধানের সুপারিশ প্রেরণের উদ্যোগ নেওয়া হবে। আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তরের সহায়তায় এ দপ্তরের সাথে সংশ্লিষ্ট অন্যান্য প্রতিষ্ঠানের সাথে অনলাইন আন্তসংযোগ চালুর ব্যবস্থা গ্রহণের পরিকল্পনা রয়েছে। এ ছাড়া দপ্তরের কম্পিউটার ও কম্পিউটার সামগ্রীর ঘাটতি পূরণের জন্য প্রধান নিয়ন্ত্রক দপ্তরের মাধ্যমে বাজেট বৃদ্ধি এবং পর্যাপ্ত কম্পিউটার, ল্যাপটপ বরাদ্দের জন্য পদক্ষেপ গ্রহণ করা হবে।

২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- OLM(Online Licensing Module)ব্যবস্থার মাধ্যমে সেবা প্রদান প্রক্রিয়া সহজীকরণ নিশ্চিত করা।
- সরকারের আমদানি নীতি আদেশ ও রপ্তানি নীতি যথাসময়ে বাস্তবায়নে সহায়তা করা।
- দপ্তরের নিজস্ব ওয়েবসাইট ডেভেলপের মাধ্যমে তথ্য সেবার মান বৃদ্ধি করা।
- ডি-নথির ব্যবহার চালু করা।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

নিয়ন্ত্রক, আমদানি ও রপ্তানি নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, চট্টগ্রাম

এবং

প্রধান নিয়ন্ত্রক, আমদানি ও রপ্তানি নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর-এর মধ্যে ২০২৩ সালের জুন মাসের ১২ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

নিবন্ধনসহ অন্যান্য সেবা প্রদান কার্যক্রম বিশ্বমানে উন্নীতকরণ।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

অনলাইন সেবা প্রদান পদ্ধতি সহজিকরণ, আধুনিকীকরণ ও যুগোপযোগীকরণের মাধ্যমে ব্যবসা বাকব পরিবেশ তৈরি।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. আমদানি অনুকূল পরিবেশ সৃষ্টি
২. রপ্তানি সহায়ক কার্যক্রম সম্পাদন
৩. শিল্প সহায়ক পরিবেশ সৃষ্টি

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. ব্যবসা-বাণিজ্য বৃদ্ধি ও শিল্পের বিকাশে আমদানিকারক, রপ্তানিকারক ও ইন্ভেস্টরদের অনুকূলে আমদানি নিবন্ধন ও নিবন্ধন সনদপত্র (IRC) জারি, রপ্তানি নিবন্ধন ও নিবন্ধন সনদপত্র (ERC) জারি, ইন্ভেস্টিং সার্ভিসের নিবন্ধন ও রপ্তানি নিবন্ধন সনদপত্র (ইন্ভেস্টিং সার্ভিসেস) জারি এবং শিল্প প্রতিষ্ঠানের নিবন্ধন ও নিবন্ধন সনদপত্র (Industrial IRC) জারিসহ জারিকৃত নিবন্ধন সনদপত্রসমূহ বার্ষিক নবায়ন ও সংশোধনীর মাধ্যমে সরকারের কর ব্যতীত রাজস্ব প্রাপ্তি নিশ্চিতকরণ।
২. আমদানি পারমিট, রপ্তানি পারমিট প্রদান।
৩. বৈদেশিক বিনিয়োগ বৃদ্ধির ক্ষেত্রে যৌথ ও বিদেশী উদ্যোগে প্রতিষ্ঠিত প্রতিষ্ঠানকে ব্যবসায়িক সহায়তা প্রদান।
৪. আমদানি নীতি আদেশ (IPO) ও রপ্তানি নীতির আলোকে সময়ে সময়ে গণবিজ্ঞপ্তি জারিসহ প্রয়োজনীয় পরামর্শ, ব্যাখ্যা ও মতামত প্রদানসহ ইহার বাস্তবায়নে সহায়তা প্রদান।

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাস্তসূত্র
						২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬		
আমদানি নিবন্ধন সনদপত্র জারি।	ইস্যুকৃত সনদপত্র	%	৯৫	৯৬	৯৭	৯৮	৯৮	আমদানি ও রপ্তানি নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, চট্টগ্রাম।	নির্বাচনী ইশতেহার ও ৮ম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা।
রপ্তানি নিবন্ধন সনদপত্র জারি।	ইস্যুকৃত সনদপত্র	%	৯৫	৯৬	৯৭	৯৮	৯৮	আমদানি ও রপ্তানি নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, চট্টগ্রাম।	নির্বাচনী ইশতেহার ও ৮ম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা।
শিল্প আইআরসি জারি।	ইস্যুকৃত সনদপত্র	%	৯৫	৯৬	৯৭	৯৮	৯৮	আমদানি ও রপ্তানি নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, চট্টগ্রাম।	নির্বাচনী ইশতেহার ও ৮ম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা।
প্রদেয় নিবন্ধন সনদপত্র সমূহের নবায়ন বৃদ্ধি।	ইস্যুকৃত সনদপত্র	%	৯৫	৯৬	৯৭	৯৮	৯৮	আমদানি ও রপ্তানি নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, চট্টগ্রাম।	নির্বাচনী ইশতেহার ও ৮ম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা।

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] আমদানি অনুকূল পরিবেশ সৃষ্টি	২৫	[১.১] স্বয়ংসম্পূর্ণ আমদানি নিবন্ধন সনদপত্রের আবেদন নিষ্পত্তিকরণ	[১.১.১] নিষ্পত্তিকৃত আবেদন	গড়	%	১২	৯৫	৯৬	৯৭	৯০	৮০		৯৮	৯৮	
		[১.২] আমদানি নিবন্ধন সনদপত্র নবায়ন	[১.২.১] নবায়নকৃত সনদপত্র	গড়	%	১০	৯৫	৯৬	৯৭	৯০	৮০		৯৮	৯৮	
		[১.৩] আমদানি পারমিট জারি (IP)	[১.৩.১] জারিকৃত পারমিট	গড়	%	৩	৯৫	৯৬	৯৭	৯০	৮০		৯৮	৯৮	
[২] রপ্তানি সহায়ক কার্যক্রম সম্পাদন	২৫	[২.১] স্বয়ংসম্পূর্ণ রপ্তানি নিবন্ধন সনদপত্রের আবেদন নিষ্পত্তিকরণ	[২.১.১] নিষ্পত্তিকৃত আবেদন	গড়	%	৮	৯৫	৯৬	৯৭	৯০	৮০		৯৮	৯৮	
		[২.২] রপ্তানি নিবন্ধন সনদপত্র নবায়ন	[২.২.১] নবায়নকৃত সনদপত্র	গড়	%	৮	৯৫	৯৬	৯৭	৯০	৮০		৯৮	৯৮	
		[২.৩] স্বয়ংসম্পূর্ণ ইন্ডেন্টিং নিবন্ধন সনদপত্রের আবেদন নিষ্পত্তিকরণ	[২.৩.১] নিষ্পত্তিকৃত আবেদন	গড়	%	৪	৯৫	৯৬	৯৭	৯০	৮০		৯৮	৯৮	
		[২.৪] ইন্ডেন্টিং নিবন্ধন সনদপত্র নবায়ন	[২.৪.১] ইস্যুকৃত সনদপত্র	গড়	%	২	৯৫	৯৬	৯৭	৯০	৮০		৯৮	৯৮	
		[২.৫] রপ্তানি পারমিট জারি (EP)	[২.৫.১] জারিকৃত পারমিট	গড়	%	৩	৯৫	৯৬	৯৭	৯০	৮০		৯৮	৯৮	
[৩] শিল্প সহায়ক পরিবেশ সৃষ্টি	২০	[৩.১] স্বয়ংসম্পূর্ণ এডহক শিল্প আইআরসির আবেদন নিষ্পত্তিকরণ	[৩.১.১] নিষ্পত্তিকৃত এডহক শিল্প আইআরসি	গড়	%	১২	৯৫	৯৬	৯৭	৯০	৮০		৯৮	৯৮	
		[৩.২] শিল্প আইআরসি নবায়ন	[৩.২.১] নবায়নকৃত সনদপত্র	গড়	%	৮	৯৫	৯৬	৯৭	৯০	৮০		৯৮	৯৮	

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	৯০						৯৫	৯৫	
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	৯০						৯৫	৯৫	
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪	৯০						৯৫	৯৫	
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩	৯০						৯৫	৯৫	
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩	৯০						৯৫	৯৫	

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, নিয়ন্ত্রক, আমদানি ও রপ্তানি নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, চট্টগ্রাম, প্রধান নিয়ন্ত্রক, আমদানি ও রপ্তানি নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, প্রধান নিয়ন্ত্রক, আমদানি ও রপ্তানি নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর হিসাবে নিয়ন্ত্রক, আমদানি ও রপ্তানি নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, চট্টগ্রাম-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

নিয়ন্ত্রক

আমদানি ও রপ্তানি নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, চট্টগ্রাম

আবদুর রহিম
নিয়ন্ত্রক (চলতি দায়িত্ব)
আমদানি ও রপ্তানি নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
চট্টগ্রাম

- ১২.০৬.২০২৬

১২-০৬-২০২৬

তারিখ

প্রধান নিয়ন্ত্রক

আমদানি ও রপ্তানি নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর

শেখ রফিকুল ইসলাম পিএএ
প্রধান নিয়ন্ত্রক (অতিরিক্ত সচিব)
আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	BIDA	Bangladesh Investment Development Authority
২	CCI&E	Chief Controller of Imports & Exports
৩	CP	Clearance Permit.
৪	EP	Export Permit
৫	ERC	Export Registration Certificate
৬	IP	Import Permit
৭	IPO	Import Policy Order
৮	IRC	Import Registration Certificate
৯	LC	Letter of Credit
১০	LC	Letter of Credit
১১	OLM	Online Licensing Module
১২	TIN	Tax Identification Number
১৩	VAT	Value Added Tax

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] স্বয়ংসম্পূর্ণ আমদানি নিবন্ধন সনদপত্রের আবেদন নিষ্পত্তিকরণ	[১.১.১] নিষ্পত্তিকৃত আবেদন	আমদানি ও রপ্তানি নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, চট্টগ্রাম।	OLM ডাটাবেজ
[১.২] আমদানি নিবন্ধন সনদপত্র নবায়ন	[১.২.১] নবায়নকৃত সনদপত্র	আমদানি ও রপ্তানি নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, চট্টগ্রাম।	OLM ডাটাবেজ
[১.৩] আমদানি পারমিট জারি (IP)	[১.৩.১] জারিকৃত পারমিট	আমদানি ও রপ্তানি নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, চট্টগ্রাম।	OLM ডাটাবেজ
[২.১] স্বয়ংসম্পূর্ণ রপ্তানি নিবন্ধন সনদপত্রের আবেদন নিষ্পত্তিকরণ	[২.১.১] নিষ্পত্তিকৃত আবেদন	আমদানি ও রপ্তানি নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, চট্টগ্রাম।	OLM ডাটাবেজ
[২.২]] রপ্তানি নিবন্ধন সনদপত্র নবায়ন	[২.২.১] নবায়নকৃত সনদপত্র	আমদানি ও রপ্তানি নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, চট্টগ্রাম।	OLM ডাটাবেজ
[২.৩] স্বয়ংসম্পূর্ণ ইন্ডেন্টিং নিবন্ধন সনদপত্রের আবেদন নিষ্পত্তিকরণ	[২.৩.১] নিষ্পত্তিকৃত আবেদন	আমদানি ও রপ্তানি নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, চট্টগ্রাম।	OLM ডাটাবেজ
[২.৪] ইন্ডেন্টিং নিবন্ধন সনদপত্র নবায়ন	[২.৪.১] ইস্যুকৃত সনদপত্র	আমদানি ও রপ্তানি নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, চট্টগ্রাম।	OLM ডাটাবেজ
[২.৫] রপ্তানি পারমিট জারি (EP)	[২.৫.১] জারিকৃত পারমিট	আমদানি ও রপ্তানি নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, চট্টগ্রাম।	OLM ডাটাবেজ
[৩.১] স্বয়ংসম্পূর্ণ এডহক শিল্প আইআরসির আবেদন নিষ্পত্তিকরণ	[৩.১.১] নিষ্পত্তিকৃত এডহক শিল্প আইআরসি	আমদানি ও রপ্তানি নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, চট্টগ্রাম।	OLM ডাটাবেজ
[৩.২] শিল্প আইআরসি নবায়ন	[৩.২.১] নবায়নকৃত সনদপত্র	আমদানি ও রপ্তানি নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, চট্টগ্রাম।	OLM ডাটাবেজ

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
নিয়মিতকরণকৃত শিল্প আইআরসি নবায়ন	নবায়নকৃত সনদপত্র	বাংলাদেশ বিনিয়োগ উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ	ইন্টারকানেস্টিভিটি স্থাপন
স্বয়ংসম্পূর্ণ এডহক শিল্প আইআরসির আবেদন নিষ্পত্তিকরণ	নিষ্পত্তিকৃত এডহক শিল্প আইআরসি	বাংলাদেশ বিনিয়োগ উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ	ইন্টারকানেস্টিভিটি স্থাপন
নিয়মিতকরণকৃত শিল্প আইআরসি নবায়ন	নবায়নকৃত সনদপত্র	বস্ত্র অধিদপ্তর	ইন্টারকানেস্টিভিটি স্থাপন
স্বয়ংসম্পূর্ণ এডহক শিল্প আইআরসির আবেদন নিষ্পত্তিকরণ	নিষ্পত্তিকৃত এডহক শিল্প আইআরসি	বস্ত্র অধিদপ্তর	ইন্টারকানেস্টিভিটি স্থাপন

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

আঞ্চলিক ও মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম- পরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪
আঞ্চলিক কার্যালয়ের নামঃ আমদানি ও রপ্তানি নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, চট্টগ্রাম।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি	২০২৩-২০২৩ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	প্রশাসন শাখা	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১			
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	প্রশাসন শাখা	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১			১			
১.৩ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভার আয়োজন	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	১	সংখ্যা	প্রশাসন শাখা	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		১		১			
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়নে/ স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুজ্ঞ অকেজো মালমাল নিষ্পত্তিকরণ/ পরিকাঠ-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ	প্রশাসন শাখা	২ ৩০/০৯/২৩ ৩০/০৬/২৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ৩০/০৯/২৩			১ ৩০/০৬/২৪			কর্মপরিকল্পনা সংস্কৃতি: ১


মোঃ মনোয়ার হোসেন তপু
নির্বাহী অফিসার
আমদানি ও রপ্তানি নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, চট্টগ্রাম।
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....									
ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....	ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	বাজেট শাখা	৩১/০৭/২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/২৩	
২.১ ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ							অর্জন		
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....									
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ		রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	২	%	প্রশাসন শাখা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০
							অর্জন		


 Md. Kamrul Hossain
 নব্বাহী অফিসার
 আমানি ও রপ্তানি নিয়ন্ত্রণ দপ্তর, চট্টগ্রাম।
 গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সংযুক্তি-১: আমদানি ও রপ্তানি নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, চট্টগ্রামের জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ এর ১.৪ এ উল্লিখিত কর্ম পরিবেশ উন্নয়নের ক্ষেত্রে নিম্ন বর্ণিত কার্যক্রম গ্রহণ করা হবেঃ

ক্রমিক নং	কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	প্রমাণক হিসেবে যা থাকবে
০১	পরিকার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি	পরিকার পরিচ্ছন্নতা সামগ্রী ক্রয় করে নিয়মিতভাবে কার্যালয় পরিকার নিশ্চিতকরণ।	অফিস আদেশ এবং দপ্তরের ছবি
০২	মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা	মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা হবে।	ছবি


মোঃ মনোয়ার হোসেন তপু
নিবাহী অফিসার
আমদানি ও রপ্তানি নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, চট্টগ্রাম।
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সংযোজনী ৫

ই-গভার্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

(দপ্তর/সংস্থা/বিভাগীয় অফিসের জন্য)

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
					১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/০৩/২৪	২৩/০৩/২৪	৩০/০৩/২৪	০৬/০৪/২৪	১৩/০৪/২৪
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা।	[২.১.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ অব্যাহত রাখা	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	-
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেসিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত।	তারিখ	৮	০৯/০৫/২৪	১৬/০৫/২৪	২৩/০৫/২৪	৩০/০৫/২৪	০৮/০৬/২৪
০৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	৮০%	৭৫%	৭০%	৬৫%	৬০%
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত (নিয়মিতভাবে)	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১	-
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	-
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন।	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	-	১	-	-
		[৬.১.২] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নকৃত	তারিখ	৪	২৫/০৩/২৪	০৮/০৪/২৪	১৫/০৪/২৪	২২/০৪/২৪	২৯/০৪/২৪

সংযোজনী ৬

দপ্তর/সংস্থার জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১৫	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	১২			৯০	৮০	৭০	৬০	
		[১.১.১] যদি কোনো দপ্তর/সংস্থায় জিআরএস সিস্টেমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, সে দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	[১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা					২			১
		[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩			১২	১০	৭	৬	
সক্ষমতা অর্জন	১০	[২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	-	-	২	-	-	১	
		[২.২] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	[২.২.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫			২	-	-	১	

সংযোজনী ৭

বিভাগীয় পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থার জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪				
						অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৪	[১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন।	[১.১.১] নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১	
		[১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	[১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১	
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	১১	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক সংক্ষিপ্ত বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা আয়োজিত/বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৬	১	-	-	-	
		[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	১	-	-	-	

সংযোজনী ৮

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা [মাঠ পর্যায়ের অফিসসমূহ (আঞ্চলিক/ বিভাগীয় কার্যালয় ও জেলাপর্যায়ের কার্যালয়সমূহ)]

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	০১	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০১			১০০%	৯০%	৮০%	-	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি	০২	[২.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.১.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০১			১৫-১০-২০২৩	৩১-১০-২০২৩	৩০-১১-২০২৩	-	-
		[২.২] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[২.২.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০১			২	-	-	-	-