

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বাণিজ্য মন্ত্রণালয়

জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিসীক্ষণ কাঠামো, ২০২১-২০২৮

কার্যক্রম	সূচক	একক	মাসি/ত্রৈমাসিক/বছর	২০২১-২০২৮	২০২৮	অগ্রগতি পরিসীক্ষণ, ২০২১-২০২৮				মতব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলাই/২১-সেপ্টেম্বর/২১	২য় কোয়ার্টার অক্টো/২১-ডিসেম্বর/২১	৩য় কোয়ার্টার জানু/২৮-মার্চ/২৮		৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/২৮-জুন/২৮
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
<b>২. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা</b>											
২.১ নৈতিকতা কর্মসূচির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	প্রাপ্যসম অনুবিভাগ	০৪	০৪	প্রকৃত অর্জন	০১	০১	০১	০১	
২.২ নৈতিকতা কর্মসূচির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত সিদ্ধান্তের হার	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্তের হার	%	সকল অনুবিভাগ	-	১০০	প্রকৃত অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	
২.৩ মন্ত্রণালয়/বিভাগ ও আওতাধীন দপ্তর/সংস্থায় শুল্কচার প্রকৌশল ক্ষেত্রে অত্রায় চিহ্নিতকরণ	চিহ্নিত অত্রায়সমূহ	তারিখ	NIS বাস্তবায়ন কর্মসূচি	-	৩০/০৬/২০২৮	প্রকৃত অর্জন	৩০/০৬/২১	৩১/১২/২১	৩১/০৩/২৮	৩০/৬/২৮	
২.৪ অংশীজনের (stakeholder) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	NIS বাস্তবায়ন কর্মসূচি	০২	০২	প্রকৃত অর্জন	-	০১	-	০১	
<b>২. সচেতনতা বৃদ্ধি</b>											
২.১ সচেতনতা বৃদ্ধিসমূহক সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	NIS বাস্তবায়ন কর্মসূচি	০২	০২	প্রকৃত অর্জন	-	০১	-	০১	
২.২ জাতীয় শুল্কচার কৌশল সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণার্থী	সংখ্যা	NIS বাস্তবায়ন কর্মসূচি	৩০	৭০	প্রকৃত অর্জন	-	৩৫	-	৩৫	
<b>৩. আইন/বিধি/নিতিমালা প্রণয়ন ও সংস্কার</b>											
৩.১ এপিআই, চামড়া ও পানুকাপসহ চামড়া/জাত পণ্য, সোলার মাউন্ট এর রপ্তানি উন্নয়নে নীতি প্রণয়ন	মুদ্রণ ও প্রকাশ	তারিখ	প্রশাসন-৫ ও ইপিবি	-	৩০/৬/২৮	প্রকৃত অর্জন	-	-	-	৩০/৬/২৮	
৩.২ CCIEE এর নিয়োগ বিধি প্রণয়ন	মুদ্রণ ও প্রকাশ	তারিখ	প্রশাসন-৩ ও CCIEE	-	৩০/৬/২৮	প্রকৃত অর্জন	-	-	-	৩০/৬/২৮	

*Amrany*



কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/প্রশাসনিক ইউনিট	ক্রিয়াকর্ম	২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবর্তন, ২০১৭-২০১৮				মন্তব্য	
						১ম	২য়	৩য়	৪র্থ		
৩.৩. ট্যারিফ কমিশন আইন সংশোধন	মুদ্রণ ও প্রকাশ	তারিখ	প্রশাসন-৬ ও বিটিসি	-	৩০/৬/১৮	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০/৬/১৮	১২
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
						লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	
৩.৩. রপ্তানি উন্নয়ন যুগো কর্মচারী চকুরী প্রতিধানমালা, ২০১৭ প্রণয়ন	মুদ্রণ ও প্রকাশ	তারিখ	প্রশাসন-৫ ও ইপিবি	-	৩০/৬/১৮	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০/৬/১৮	১১
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
						লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	
৩.৪. নতুন কোম্পানি আইন প্রণয়ন	মুদ্রণ ও প্রকাশ	তারিখ	প্রশাসন-৩ ও আরজেএস সি	-	৩০/৬/১৮	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০/৬/১৮	১১
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
						লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	
৩.৫. সোসাইটি রেজিস্ট্রেশন এ্যাক্ট, ২০১৭	মুদ্রণ ও প্রকাশ	তারিখ	টিও ও আরজেএস সি	-	৩০/৬/১৮	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০/৬/১৮	১১
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
						লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	
৩.৬. ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ সংশোধন	মুদ্রণ ও প্রকাশ	তারিখ	প্রশাসন-৫ ও DNCRP	-	৩০/৬/১৮	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০/৬/১৮	১১
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
						লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	
<b>৪. শুল্কচার চর্চার ক্ষমতা প্রদান প্রদান</b>											
৪.১ 'শুল্কচার পুরস্কার প্রদান' নীতিমালা, ২০১৭-এর বিধানানুসারে শুল্কচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	সংখ্যা	NIS বাস্তবায়ন কর্মসূচি	০১	০৩	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	০৩	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
						লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	
<b>৫. ই-গভর্নেন্স ও সেবার মান উন্নীতকরণ</b>											
৫.১ অনলাইন রিপোর্ট সিফেসের ব্যবহার	ই-সেইল/এসএমএস-এর মাধ্যমে নিষ্পত্তিকৃত বিষয়	%	প্রশাসন অনুবিভাগ	-	৭৫	লক্ষ্যমাত্রা	৭৫	৭৫	৭৫	৭৫	
						প্রকৃত অর্জন	০১	০২	০২	০২	
						লক্ষ্যমাত্রা	০১	০২	০২	০২	
৫.২ বিভিন্ন মাধ্যম (সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম) ব্যবহার করে অনলাইন কনফারেন্স আয়োজন	অনুষ্ঠিত অনলাইন কনফারেন্স	সংখ্যা	প্রশাসন অনুবিভাগ	০৭	০৭	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০২	০২	০২	
						প্রকৃত অর্জন	০১	০২	০২	০২	
						লক্ষ্যমাত্রা	০১	০২	০২	০২	
৫.৩ মন্ত্রণালয়/বিভাগে ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন	ই-ফাইলিং নথি নিষ্পত্তিকৃত বাস্তবায়ন	%	সকল অনুবিভাগ	-	৯০	লক্ষ্যমাত্রা	৯০	৯০	৯০	৯০	
						প্রকৃত অর্জন	৯০	৯০	৯০	৯০	
						লক্ষ্যমাত্রা	৯০	৯০	৯০	৯০	
৫.৪ দাপ্তরিক কাজে ইউনিকোড ব্যবহার	ইউনিকোড ব্যবহার করে দাপ্তরিক কার্য সম্পাদন	%	সকল অনুবিভাগ	-	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	
						প্রকৃত অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	
						লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	

১১/১১/১১



কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট	ডিভিভর্ষ র ২০২৬-২০২৭	২০২৭-২০২৮ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিমাপ, ২০২৭-২০২৮					মতব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলাই/১৭-সেপ্টেম্বর/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টোবর/১৭-ডিসেম্বর/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানুয়ারি/১৮-মার্চ/১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/১৮-জুন/১৮	
৫.৫ মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক ২০২৬-২৭ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন মুক্তিতে বণিত তালিকা অনুযায়ী কর্মপক্ষে দুটি করে অনলাইন সেবা চালু করা	নূনতম দুটি অনলাইন সেবা চালুকৃত	তারিখ	প্রশাসন অনুবিভাগ	০১	৩০/০৬/১৮	প্রকৃত অর্জন	-	-	-	৩০/৬/১৮	১১
৫.৬ ই-সেবার মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-সেবার সম্পাদিত ক্রয় কার্য	%	সকল অনুবিভাগ	-	১০০	প্রকৃত অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	১১
৫.৭ দাপ্তরিক কাজে সোশ্যাল মিডিয়া ব্যবহার	দাপ্তরিক সোশ্যাল মিডিয়া পোজ চালু	তারিখ	সকল অনুবিভাগ	-	৩০/৬/১৮	প্রকৃত অর্জন	-	-	-	৩০/৬/১৮	১২
<b>৬. উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ</b>											
৬.১ মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা: ২০২৭-১৮ প্রণয়ন	উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	ইনোভেশন কমিটি	-	৩১/১২/১৭	লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন	-	৩১/১২/১৭	-	-	-
৬.২ মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী কর্মপক্ষে দুটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা	তারিখ	প্রশাসন অনুবিভাগ	-	৩০/৬/১৮	লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন	-	-	-	৩০/৬/১৮	-
৬.৩ মন্ত্রণালয়/বিভাগের কর্মপক্ষে একটি করে সেবা পদ্ধতি সহজীকরণের উদ্যোগ গ্রহণ	সেবা পদ্ধতি সহজীকরণকৃত	তারিখ	প্রশাসন অনুবিভাগ	০১	৩০/৬/১৮	লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন	-	-	-	৩০/৬/১৮	-
<b>৭. জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ</b>											
৭.১ সুততম সময়ে অভিযোগ নিষ্পত্তি	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	দিন	সকল অনুবিভাগ	-	৯০	লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন	৯০	৯০	৯০	৯০	-
৭.২ অভিযোগ নিষ্পত্তি করে সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিকে অবহিতকরণ	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ অবহিতকরণ	দিন	সকল অনুবিভাগ	-	০৭	লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন	০৭	০৭	০৭	০৭	০৭
৭.৩ অভ্যন্তরীণ নিয়ন্ত্রণ মানুয়াল ২০০৫ এর বিধান অনুযায়ী গঠিত অডিট কমিটির সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	সংখ্যা	প্রশাসন-৬	০৪	০৬	লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন	০১	০২	০২	০১	০১
৭.৪ অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকরণ	নিষ্পত্তিকৃত অডিট আপত্তি	%	প্রশাসন-৬	২০	২৫	লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন	-	১০	১০	৫	-
৭.৫ দুর্নীতি প্রতিরোধ সম্পর্কিত কার্যক্রম (যেমন: ইলেক্ট্রনিক উপস্থিতি, গণশুনানী, ইত্যাদি) গ্রহণ	গৃহীত কার্যক্রম	সংখ্যা	প্রশাসন অনুবিভাগ	-	০২	লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন	-	০১	-	০১	-

১-মাসিক



কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তি বর্ষ র	২০১৭- ২০১৮ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮				মন্তব্য
							১ম কোয়ার্টার জুলাই/১৭- সেপ্টেম্বর/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টোবর/১৭- ডিসেম্বর/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানুয়ারি/১৮- মার্চ/১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/১৮- জুন/১৮	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
৭.৬ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অন্যান্য রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের দুর্নীতির ক্ষেত্রসমূহ (Grey Area) চিহ্নিতকরণ	চিহ্নিত ক্ষেত্রসমূহ	সংখ্যা	প্রশাসন/ দপ্তর-সংস্থা	-	০৩	প্রকৃত অর্জন	-	০১	০১	০১	
৭.৭ তথ্য আধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ	অনলাইন প্রশিক্ষণে সনাদ প্রাপ্ত	তারিখ	প্রশাসন অনুবিভাগ	-	৩১/১২/১৭	প্রকৃত অর্জন	-	৩১/১২/১৭	-	-	
৮. জাতীয় শুল্কচার কৌশলে উল্লিখিত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অন্যান্য রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রম প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে											
৮.১ ভোক্তা অধিকার আইনের সূচু বাস্তবায়ন	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগের শতকরা হার	%	-	-	৯০	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	৯০	৯০	৯০	৯০	
৯. মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অন্যান্য রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের নোতিফিকেশন কামিটি কর্তৃক নির্ধারিত শুল্কচার সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যক্রম											
৯.১ গণকর্মচারী শুল্কশা (নিয়মিত উপস্থিতি) অধ্যাদেশ, ১৯৮২ ও সরকারি কর্মচারী (আচরণ) বিধিমালা, ১৯৮৫ ও দুর্নীতি আইন সম্পর্কে কর্মচারীদের অবহিতকরণ/প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণের সময়	জনঘণ্টা	প্রশাসন অনুবিভাগ	-	৬০	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	১০	২০	২০	১০	
৯.২. সরকারি কর্মচারী (শুল্কশা ও আপীল) বিধিমালা, ১৯৮৫ ও দুর্নীতি আইন সম্পর্কে অবহিতকরণ/প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণের সময়	জনঘণ্টা	প্রশাসন অনুবিভাগ	-	৬০	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	১০	২০	২০	১০	
৯.৩. বার্ষিক ক্রয়-পরিবর্তন প্রণয়ন	প্রণীত ক্রয় পরিবর্তন	তারিখ	প্রশাসন-৭	-	৩১/০৭/১৭	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	৩১/০৭/১৭	-	-	-	
৯.৪. স্বাবর-অস্বাবর সম্পত্তির হালনাগাদকরণ	হালনাগাদকৃত স্বাবর- অস্বাবর সম্পত্তির তালিকা	তারিখ	প্রশাসন-৭	-	৩১/১২/১৭	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	-	৩১/১২/১৭	-	-	
৯.৫. মন্ত্রণালয়ের পরিত্যক্ত ও অর্পিত বাণিজ্যিক সম্পত্তির তথ্য হালনাগাদকরণ	হালনাগাদকৃত পরিত্যক্ত ও অর্পিত বাণিজ্যিক সম্পত্তির তালিকা	তারিখ	অবা অনুবিভাগ	-	৩০/০৬/১৮	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	-	-	-	৩০/৬/১৮	
১০. অর্থ বরাদ্দ	চিহ্নিত ক্ষেত্রসমূহের তালিকা	তারিখ	প্রশাসন অনুবিভাগ	-	৩১/১২/১৭	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	-	৩১/১২/১৭	-	-	
১০.১ শুল্কচার সংক্রান্ত বিভিন্ন কার্যক্রম	বরাদ্দকৃত অর্থ	লক্ষ টাকা	প্রশাসন	দশ লক্ষ	দশ লক্ষ	লক্ষমাত্রা	০১ লক্ষ	০২ লক্ষ	০৩ লক্ষ	০৪ লক্ষ	

Amrita



ক্রমিক	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তিক বছর	২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮				মন্তব্য	
						প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলাই/১৭-সেপ্টেম্বর/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৭-ডিসেম্বর/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮-মার্চ/১৮		৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/১৮-জুন/১৮
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
১১. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন											
১১.১	জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিবীক্ষণ ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন	পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত	NIS বাস্তবায়ন কর্মসিটি	-	১৩/৭/১৭	প্রকৃত অর্জন	১৩/৭/১৭	-	-	-	-
১১.২	জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিবীক্ষণ ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত	NIS বাস্তবায়ন কর্মসিটি	০৪	০৪	প্রকৃত অর্জন	০১	০১	০১	০১	০১
১১.৩	আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিবীক্ষণ ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন	পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত	NIS বাস্তবায়ন কর্মসিটি	-	১৩/৭/১৭	প্রকৃত অর্জন	১৩/৭/১৭	-	-	-	-
১১.৪	আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিবীক্ষণ ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অন্যান্য রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানে দাখিল (৪X৮)=৩২	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত	NIS বাস্তবায়ন কর্মসিটি	-	৩২	প্রকৃত অর্জন	৮	৮	৮	৮	৮

সভাপতি নৈতিকতা কর্মসিটি।

৩

ভারপ্রাপ্ত সচিব

(শুভাঙ্গী বসু)

০৯/০৭/২০১৭