

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাণিজ্য মন্ত্রণালয়
আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
শাখা-৪
জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ ভবন, লেবেল-১৫, ৬২/৩, পুরানা
পল্টন, ঢাকা-১০০০।
www.ccie.gov.bd

স্মারক নম্বর: ২৬.০৩.০০০০.০০৪.৯৯.০০৫.২০.৩

তারিখ: ২৬ শ্রাবণ ১৪২৭

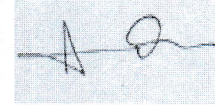
১০ আগস্ট ২০২০

বিষয়: ২০২০-২০২১ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা এর চূড়ান্ত কপি প্রেরণ

সূত্র: বাণিজ্য মন্ত্রণালয়ের স্মারক নং- ২৬.০০.০০০০.০৯৬.১৮.১৮.২০(অংশ-১).৭৯, তারিখ: ০৬ আগস্ট ২০২০।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রে উল্লিখিত পত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রক দপ্তরের ২০২০-২০২১ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা এর চূড়ান্ত কপি প্রস্তুতপূর্বক এতদসঙ্গে সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনা মোতাবেক- ৪ ফর্দ।



১০-৮-২০২০

মোঃ সিরাজুল ইসলাম

সহকারী নিয়ন্ত্রক

ইমেইল: ac1.ho@ccie.gov.bd

সচিব
বাণিজ্য মন্ত্রণালয়

দৃষ্টি আকর্ষণঃ উপসচিব, বাজেট শাখা, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়


স্মারক নম্বর: ২৬.০৩.০০০০.০০৪.৯৯.০০৫.২০.৩/১

তারিখ: ২৬ শ্রাবণ ১৪২৭

১০ আগস্ট ২০২০

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

১) উপসচিব, বাজেট শাখা, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়



১০-৮-২০২০

মোঃ সিরাজুল ইসলাম

সহকারী নিয়ন্ত্রক

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১

পরিশিষ্ট- 'ক'

দপ্তর/সংস্থার নাম: আমাদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়।

কার্যক্রমের নাম.	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিসীক্ষণ, ২০২০-২০২১								মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮		২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.১ নৈতিকতা কর্মিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	শাখা-৪	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১			
						অর্জন								
১.২ নৈতিকতা কর্মিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সকল শাখা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন								
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০														
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	শাখা-১	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	১						
						অর্জন								
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	সকল শাখা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০						
						অর্জন								
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণাঙ্গী	৩	সংখ্যা	শাখা-১	৬০	লক্ষ্যমাত্রা	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫			
						অর্জন								
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণাঙ্গী	৩	সংখ্যা	শাখা-১	৬০	লক্ষ্যমাত্রা	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫			
						অর্জন								
৩. শুল্কচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০														
৩.১ আমাদানি দীর্ঘ আদেশ এর আলোকে ৩ দিনের মধ্যে আমাদানি/রপ্তানি নিবন্ধন সনদ প্রদান	প্রদানকৃত সনদ	১০	%	আঞ্চলিক দপ্তর	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন								
৪. ওয়েবসাইটে সেবারঙ্গ হালনাগাদকরণ.....৮														
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে পুশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে পুশ্যমানকৃত	১	তারিখ	শাখা-৪	৩০.১২.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা		৩০.১২.২০						
						অর্জন								
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুল্কচার সেবারঙ্গ হালনাগাদকরণ	সেবারঙ্গ হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	শাখা-৪	৩০.১২.২০২০ ৩১.০৩.২০২১ ৩০.০৬.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.৯.২০	৩১.১২.২০	৩১.০৩.২১	৩০.০৬.২১				
						অর্জন								

A

কার্যক্রমের নাম.	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য			
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		শোট অর্জন	অর্জিত মান	
৪.৩ স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সোবারক্স হালনাগাদকরণ	সোবারক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	শাখা-৪	৩০.৯.২০২০ ৩১.১২.২০২০ ৩১.০৩.২০২১ ৩০.০৬.২০২১	৩০.৯.২০	৩১.১২.২০	৩১.০৩.২	৩০.০৬.২১	১২	১৩	১৪		
৪.৪ স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সোবারক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	শাখা-৪	৩০.৯.২০২০ ৩১.১২.২০২০ ৩১.০৩.২০২১ ৩০.০৬.২০২১	৩০.৯.২০	৩১.১২.২০	৩১.০৩.২	৩০.০৬.২১	১২	১৩	১৪		
৪.৫ স্বপ্রোগ্রামিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	শাখা-৪	৩০.৯.২০২০ ৩১.১২.২০২০ ৩১.০৩.২০২১ ৩০.০৬.২০২১	৩০.৯.২০	৩১.১২.২০	৩১.০৩.২	৩০.০৬.২১	১২	১৩	১৪		
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬														
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	শাখা-৪	৩০.১০.২০২০	৩০.১০.২০	৩০.১০.২০	৩০.১০.২০	৩০.১০.২০	৩০.১০.২০	৩০.১০.২০	৩০.১০.২০	৩০.১০.২০	
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	শাখা-৪	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুল্কচ্যার.....৬														
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ		লক্ষ্যমাত্রা অর্জন									অত্র দপ্তর হতে কোন প্রকল্প গ্রহণ করা হয় না বিধায় ৬নং প্রত্যোক্ত নয়
৬.২ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	দায়িত্বকৃত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা		লক্ষ্যমাত্রা অর্জন									
৬.৩ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	২	%		লক্ষ্যমাত্রা অর্জন									

Ar

১. ক্রমক্রমে শুল্কচাঁদ.....১												
১.১	পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০১৯-২০ অর্থ বছরের ক্রম-পরিকল্পনা ও রেকর্ডসাইটে প্রকাশ	ক্রম পরিকল্পনা ও রেকর্ডসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	শাখা-১	৩০.৯.২০	২৬.৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.৯.২০	৩০.৯.২০	২৬.৬.২১	-
১.২	ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রম কার্য সম্পাদনা	ই-টেন্ডারে ক্রম সম্পন্ন	৪	%	শাখা-১	৫০		লক্ষ্যমাত্রা	৫০	৫০	৫০	-
২. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৪												
৮.১	স্ব স্ব সেরা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	সেরা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত	৩	তারিখ	শাখা-৪	৩০.১২.২০		লক্ষ্যমাত্রা		৩০.১২.২০		
৮.২	শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	শাখা-১	১২		লক্ষ্যমাত্রা	৩	৩	৩	৩
৮.৩	শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিসের পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	শাখা-১	১০০		লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০
৮.৪	সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসসকৃত	২	%	শাখা-১	১০০		লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০
৮.৫	শ্রেণি বিন্যাসসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	শাখা-১	১০০		লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০
৮.৬	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত	৩	সংখ্যা	শাখা-১	৪		লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১
৯. শুল্কচাঁদ সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)												
৯.১	সেবা প্রদান কার্যক্রম নিয়মিত মনিটরিং করা	কার্যক্রম মনিটরিং	৩	%	শাখা-১	১০০		লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০
৯.২	GRS যথাসময়ে নিষ্পত্তিকরন	অভিযোগ নিষ্পত্তিকরন	৩	%	শাখা-১	১০০		লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০
৯.৩	জাতীয় শুল্কচাঁদ ধারণা বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজন	৩	সংখ্যা	শাখা- ৪	৪		লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১
৯.৪	পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল ও ছুটি নগদায়নপত্র জারি নিশ্চিতকরণ	পিআরএল ও ছুটি জারিকৃত	৩	%	শাখা- ১	১০০		লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০
৯.৫	বিদ্যুৎ, জ্বালানী ও পানির সাশ্রয়ী বা সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিতকরন।	সাশ্রয়ী ব্যবহার নিশ্চিতকরন	৩	%	সকল শাখা	১০০		লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০
১০. শুল্কচাঁদ চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....১৩												

১৩

