

দপ্তর/সংস্থার নাম: আমদানি ও রঞ্জিত প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, বাবিজ্জ মন্ত্রণালয়।

পরিষিক্ষা-‘ক’

দপ্তর/সংস্থার নাম: আমদানি ও রঞ্জিত প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, বাবিজ্জ মন্ত্রণালয়।

বাস্তবায়ন অঙ্গগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১

কার্যক্রমের নাম.	কর্মসম্পদন	স্থান	স্থানের	একক	বাস্তবায়নের	অর্থবছরের	বাস্তবায়ন অঙ্গগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১			মন্তব্য	
							লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	কোষাট্টর	৩য়	৪ষ্ঠ	
১	১. প্রার্থনিক ব্যবস্থা.....	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
১.১ নেতৃত্বকৃত কর্মিতার সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৮	সংখ্যা	শাখা-৪	৮	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১
১.২ নেতৃত্বকৃত কর্মিতার সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৮	%	সকল শাখা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
২. দক্ষতা ও নেতৃত্বকৃত উন্নয়ন.....						অর্জন					
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিবন্ধিত অংশজনের (stakeholders) অংশহত্ত্বে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	শাখা-১	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১
২.২ অংশজনের অংশহত্ত্বে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	সকল শাখা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশহত্ত্বে চাকরির সংগ্রহ বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	শাখা-১	৬০	লক্ষ্যমাত্রা	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশহত্ত্বে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	শাখা-১	৬০	লক্ষ্যমাত্রা	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫
৩. শুল্কার প্রার্থনার সহায়ক আইন/বিধিনীতিমালা/ন্যায়বেল ও প্রযোজন/পরিপন্ত-এর বাস্তবায়ন এবং প্রযোজন হোতে অস্তু প্রশংসন.....						অর্জন					
৩.১ আমদানি নীতি আদেশ এর আলোকে স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদনপ্রাপ্তির ও কার্যদৰ্শনের নথ্যে আমদানি/রঞ্জিত নিবন্ধন সনদ প্রদান	প্রদানকৃত সনদ	১০	%	আংশিক দপ্তর	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
৪. প্রয়োবসাইটে সেবাবক্ষ ইচ্ছনাগদকরণ.....						অর্জন					
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টেলিক ফ্রি নথৰসম্বু স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	শাখা-৪	৩০.১২.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.১২.২০২০				
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুল্কার সেবাবক্ষ ইচ্ছনাগদকরণ	সেবাবক্ষ ইচ্ছনাগদকরণ	২	তারিখ	শাখা-৪	৩০.১২.২০২০ ৩১.০৩.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.১২.২০২০ ৩১.০৩.২০২১	৩১.১২.২০২০	৩১.০৩.২০২১	৩০.০৬.২১	

কার্যক্রমের নাম.	কর্মসূলীদান	সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তিপদ	২০২০-২০২১ অধিবক্ষের লক্ষ্যমাত্রা	২০২০-২০২১ অধিবক্ষের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অঙ্গগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১		মন্তব্য
								লক্ষ্যমাত্রা/ আর্জন	কোয়ার্টার	
৪.৩ ষ স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার দ্বারা বাস্তবায়ন হালনাগাদকরণ	সেবাবঙ্গ হালনাগাদকৃত	২	৭	৮	৫	৬	৭	৬	৫	১৩
৪.৪ ষ স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার দ্বারা (GRS) সেবাবঙ্গ হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	২	২	২	২	২	৩০.৯.২০	৩০.৯.২০	৩০.০৬.২০
৪.৫ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার দ্বারা বাস্তবায়ন হালনাগাদকরণ	হালনাগাদকরণ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ নিষেধকৰণ নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	২	২	২	২	২	৩০.৯.২০২০ ৩১.১২.২০২০ ০১.০৩.২০২১	৩০.৯.২০২০ ৩১.১২.২০২১	৩০.০৩.২০২১
৫ সুশীলন প্রতিষ্ঠা..... ^৩										
৫.১ উত্তম চার্চ তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মহানালয়/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চার্চ আলিকা প্রেরিত	৭	৭	৭	৭	৭	৭	শাখা ৮	শাখা ৮	৩০.১০.২০২০ লক্ষ্যমাত্রা
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	৭	%	%	শাখা-৮	১০০	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.১০.২০২০ অর্জন
৬. প্রক্রিয়ার ক্ষেত্রে শুরুচার্য..... ^৩										
৬.১ প্রক্রিয়ার বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	২	২	২	২	২	তারিখ	তারিখ	অর্জন
৬.২ প্রক্রিয়ার বাস্তবায়ন অঙ্গগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	২	২	২	২	২	২	সংখ্যা	সংখ্যা	গ্রহণ করা হয়
৬.৩ প্রক্রিয়া পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	২	%	%						না বিধায় ৬০% প্রযোজ্য নয়

৪.৪

৭. ক্ষয়ক্ষেত্রে শুল্কাটার.....^৬

ক্ষয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইট প্রকল্পিত	৩	তারিখ শাখা-১	৩০.৯.২০ ২৬.৬.২২	লক্ষ্যমাত্রা আর্জন	৩০.৯.২০	২৬.৬.২১	
৭.২ ই-টেক্নোলজির মাধ্যমে ফ্রেয় কার্য সম্পাদন	ই-টেক্নোলজির ফ্রেয় সম্পাদন	৮	% শাখা-১	৫০	লক্ষ্যমাত্রা আর্জন	৫০	৫০
৮. স্বচ্ছতা ও জীববিদ্যি শক্তিশালীকরণ..... ^৮							
৮.১ স্ব স্ব ফ্রেয় প্রদান প্রতিশ্রূতি (সিটিজেনেজ চার্টার্স প্রগ্রাম/ হালনাগাদকরণ ও বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রূতি প্রদত্ত ও বাস্তবায়িত	৩	তারিখ শাখা-৪	৩০.৯.২০ ৩০.১২.২০	লক্ষ্যমাত্রা আর্জন	৩০.১২.২০	
৮.২ শাখা/অধিবাল্যা এবং অধিবাল্য অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পর্ক	২	সংখ্যা শাখা-১	১২	লক্ষ্যমাত্রা আর্জন	১০	১০
৮.৩ শাখা/অধিবাল্যা এবং অধিবাল্য অফিসের পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	% শাখা-১	১০০	লক্ষ্যমাত্রা আর্জন	১০০	১০০
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশনালা ২০১৪ অন্যায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	% শাখা-১	১০০	লক্ষ্যমাত্রা আর্জন	১০০	১০০
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	% শাখা-১	১০০	লক্ষ্যমাত্রা আর্জন	১০০	১০০
৮.৬ প্রাইভেটিভিক গণশূন্যনী আয়োজন	প্রাইভেটিভিক গণশূন্যনী আয়োজিত	৩	সংখ্যা শাখা-১	৮	লক্ষ্যমাত্রা আর্জন	৮	৮

মন্ত্রিপরিষ
দ
বিভাগের
নির্দেশনা
অন্যায়ী
কার্যক্রমের
নাম
সংশোধন
করা
হয়েছে

A-2

৯. শুকাচার সংশ্লিষ্ট এবং দূর্বলিত প্রতিক্রিয়ায়ে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫

৯.১ পেরাগ্রহণভাবের স্বীকৃতাদের স্বীকৃতার্থে Chat Box for Query and Complain System চালুকরণ	কার্যক্রম চালুকরণ	৭	তারিখ শাখা-৪	৩১.০৫.২০২১	লক্ষ্যস্থান অর্জন	৩১.০৫.২০২১	বাণিজ্য ষষ্ঠগালাম কর্তৃক আয়োজিত কর্মশালার ফিল্ডব্যাকে:
৯.২ পেরাগ্রহণ আবেদন দ্রুত নিষ্পত্তির লক্ষ্যে Pending Warning System চালুকরণ	কার্যক্রম চালুকরণ	৭	তারিখ শাখা-৪	৩১.০৫.২০২১	লক্ষ্যস্থান অর্জন	৩১.০৫.২০২১	নির্দেশনার প্রেক্ষিক্ষণ দেনিকতা কর্মিতর অনুমোদন সাপ্লাফেড পুর্বের কার্যক্রমের স্থানে বর্তমান কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে।
৯.৩ সেবা সংক্ষিপ্ত নথুন জারিকরণ অধিস আবেদন / বিজ্ঞপ্তি জানান দ্বারা সেবাগ্রহীতার আইডিওতে নেটওর্কফেশন চালুকরণ	কার্যক্রম চালুকরণ	৭	তারিখ শাখা-৪	৩১.০৫.২০২১	লক্ষ্যস্থান অর্জন	৩১.০৫.২০২১	
৯.৪ পেরাগ্রহণভাবের নিয়ে দপ্তরের সিটিজেন চার্টার সম্পর্কে অবহিতকরণ সভা আয়োজন বৃক্ষা	সভা আয়োজন	৭	সংখ্যা শাখা-৪	২	লক্ষ্যস্থান অর্জন	২	
৯.৫ সেবাগ্রহীতাদের নিয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সম্পর্কে অবহিতকরণ সভা আয়োজন বৃক্ষা	সভা আয়োজন	৭	সংখ্যা শাখা-৪	২	লক্ষ্যস্থান অর্জন	২	
১০. শুকাচার চার্চার জন্য পুরক্ষার প্রদান.....৭							
১০.১ শুকাচার পুরক্ষার প্রদান এবং পুরক্ষার প্রদত্ত পুরক্ষার ওয়েবসাইটে প্রবাহন	প্রদত্ত পুরক্ষার তালিকা ওয়েবসাইটে প্রবাহন	৩	তারিখ শাখা-৪	২৫.০৬.২১	লক্ষ্যস্থান অর্জন	২৫.০৬.২১	
১১. কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন.....২	কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/তিত্বেভূত অক্ষেত্রে মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিকার-পরিষ্কারতা বৃক্ষ ইত্যাদি)	২	সংখ্যা ও তারিখ	৪টি ৩০.৯.২০২০ ৩১.১২.২০২০ ৩১.০৩.২০২১ ৩০.০৬.২০২১	লক্ষ্যস্থান অর্জন	১ ৩০.৯.২০২০ ৩১.১২.২০২০ ৩১.০৩.২০২১ ৩০.০৬.২০২১	২৫.০৬.২১
১২. অর্থ ব্যবাহ.....৯							
১২.১ শুকাচার কর্ম-পরিবেক্ষন অর্থসূত্ত বিভিন্ন কার্যক্রম ব্যতোরণের ভন্না বরদ্দকত অর্থের অনুমানিক পরিমাণ	কর্ম-কর্মসূত্ত পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	১ ৩০.৯.২০২০ ৩১.১২.২০২০ ৩১.০৩.২০২১ ৩০.০৬.২০২১	লক্ষ্যস্থান অর্জন	১ ৩০.৯.২০২০ ৩১.১২.২০২০ ৩১.০৩.২০২১ ৩০.০৬.২০২১	২৫.০৬.২১
১২.২ পরিবেশ ও বৃক্ষায়ন.....৮							
১২.২.১ শুকাচার কর্ম-পরিবেক্ষন অর্থসূত্ত বিভিন্ন কার্যক্রম ব্যতোরণের ভন্না বরদ্দকত অর্থের অনুমানিক পরিমাণ	প্রশিক্ষণ- পরিকল্পনা আপলোডকরণ	২	তারিখ শাখা-৪	১০.০৬.২০	লক্ষ্যস্থান অর্জন	১০.০৬.২০	১.৫

১৩. দপ্তরসংস্থা কর্তৃক প্রচীতি জাতীয় শুকাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৯-২০ ষ ষ ষষ্ঠগালাম এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রচীতি কর্ম- পরিকল্পনা আপলোডকরণ	২	তারিখ শাখা-১	১০.০৬.২০	লক্ষ্যস্থান অর্জন	১০.০৬.২০	
---	--	---	-----------------	----------	----------------------	----------	--

৪

১৩.২ নির্ধারিত সময়ে দ্রোমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংস্থাটি মহালজি/বিভাগে দাখিল ও স্বীকৃত ও হয়ে আসাইটে আপনের দাখিল ও স্বীকৃত	গ্রেমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপনোড়কৃত	২	সংখ্যা	শাখা-৪	৮	লক্ষ্যনামা	২	১	১	১	১	১
১৩.৩ আওতাধীন আঙ্গলিক/মাট পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শাস্তি দাখিল কর্তৃক পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মসূচি অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ			লক্ষ্যনামা						
						অর্জন						

মাট পর্যায়ে
জনবল সংকূ
থাকায় কর্ম
পরিকল্পনা
প্রণয়ন করা
হয়নি বিষয়ে
১২.৩ প্রযোজ
নয়।

Ans