

জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ ভবন, লেবেল-১৫, ৬২/৩, পুরানা
পল্টন, ঢাকা-১০০০।

www.ccie.gov.bd

স্মারক নম্বর: ২৬.০৩.০০০০.০০৪.৯৯.০১০.২১.৪৯৭

তারিখ: ১৬ কার্তিক ১৪২৮

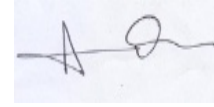
০১ নভেম্বর ২০২১

বিষয়: আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা (NIS),
২০২১-২০২২ (সংশোধিত) প্রেরণ প্রসঙ্গে।

সূত্র: বাণিজ্য মন্ত্রণালয়ের পত্র নং- ২৬.০০.০০০০.০৯৬.২০.০৩৩.২১.২৯৩; তারিখ: ১৩ অক্টোবর ২০২১ খ্রিঃ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রে উল্লেখিত পত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রক দপ্তরের ২০২১-২০২২ অর্থবছরের সংশোধিত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা (NIS) প্রস্তুতপূর্বক সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনা মোতাবেক।



৩-১১-২০২১

মোঃ সিরাজুল ইসলাম
সহকারী নিয়ন্ত্রক

সচিব, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়

দৃষ্টি আকর্ষণঃ উপসচিব, বাজেট শাখা, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়

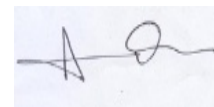
স্মারক নম্বর: ২৬.০৩.০০০০.০০৪.৯৯.০১০.২১.৪৯৭/১(২)

তারিখ: ১৬ কার্তিক ১৪২৮

০১ নভেম্বর ২০২১

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) ব্যক্তিগত সহকারী, আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
- ২) মাস্টার ফাইল, শাখা- ৪, আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ঢাকা।



৩-১১-২০২১

মোঃ সিরাজুল ইসলাম
সহকারী নিয়ন্ত্রক

আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২ (সংশোধিত)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	শাখা -৪	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ১	১ ১	১ ১	১ ১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	সকল শাখা		লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০ ১০০	১০০ ১০০	১০০ ১০০	১০০ ১০০			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	শাখা -৪	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		১ ১		১ ১			
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	শাখা -৪	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		১ ১		১ ১			
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/ টিএন্ডইডুজ অকেজো মালামাল বিনিষ্কারণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	শাখা-২	৪টি ৩০.০৯.২১ ৩১.১২.২১ ৩১.০৩.২২ ৩০.০৬.২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ৩০.০৯.২১	১ ৩১.১২.২১	১ ৩১.০৩.২২	১ ৩০.০৬.২২			কর্মপরিকল্পনা সংযুক্ত
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্মপরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	১	তারিখ	শাখা -৪	১০.০৬.২০২১ ও ১৫.১০.২১ ১৫.০১.২২ ১৫.০৪.২২ ১৫.০৭.২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০.০৬.২১ ও ১৫.১০.২১	১৫.০১.২২	১৫.০৪.২২	১৫.০৭.২২			
১.৭ আওতাধীন আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	শাখা-৪	৩১.১০.২১ ৩১.০১.২২ ৩০.০৪.২২ ৩১.০৭.২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১.১০.২১	৩১.০১.২২	৩০.০৪.২২	৩১.০৭.২২			
১.৮ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	১	তারিখ	শাখা-৪	২৫.০৬.২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				২৫.০৬.২২			
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন.....													

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	শাখা-২	৩০.০৯.২১ ২৬.০৬.২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২১				২৬.০৬.২২		
						অর্জন							
২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচী বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচী বাস্তবায়িত	২	%			লক্ষ্যমাত্রা							অত্র দপ্তর কর্তৃক কোন প্রকল্প গ্রহন করা হয়নি বিধায় প্রযোজ্য নয়
						অর্জন							
২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....৩০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ গণশুনানীর আয়োজন	আয়োজিত গণশুনানী	৪	সংখ্যা	শাখা-৪	২	লক্ষ্যমাত্রা		১		১			
						অর্জন							
৩.২ ই নথির মাধ্যমে আবেদন নিষ্পত্তি	আবেদন নিষ্পত্তিকরণ	৪	%	সকল শাখা	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	৮০	৮০	৮০	৮০			
						অর্জন							
৩.৩ হেল্প ডেস্কের মাধ্যমে সেবাগ্রহীতাদের চাহিত তথ্য প্রদানের ব্যবস্থাকরণ	হেল্প ডেস্কের ব্যবস্থাকরণ	৪	তারিখ	শাখা-২	৩০/০৬/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা				৩০/০৬/২০২২			
						অর্জন							
৩.৪ ন্যূনতম ২ টি নতুন সেবা OLM এর মাধ্যমে সেবা প্রদান চালুকরণ	সেবা চালুকরণ	৪	তারিখ	শাখা -৪	৩০/০৬/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা				৩০/০৬/২০২২			
						অর্জন							
৩.৫ দপ্তরের অনলাইন সেবা সম্পর্কে অবহিতকরণের জন্য লিফলেট/ বুশিয়ার বিতরণ	বিতরণকৃত লিফলেট/ বুশিয়ার	৪	সংখ্যা	শাখা-৪	৮০০০	লক্ষ্যমাত্রা	২০০০	২০০০	২০০০	২০০০			
						অর্জন							

বিঃদ্র:- কোন কর্মিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

আমদানি ও রপ্তানি অধিদপ্তরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২০২২ এর ১.৫ এ উল্লিখিত কর্ম পরিবেশ উন্নয়নের ক্ষেত্রে নিম্নবর্ণিত কার্যক্রম গ্রহণ করা হবে:

কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	প্রমাণক
(১) স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ	স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ করার জন্য অফিস আদেশ জারি।	আদেশ জারীর কপি।
(২) পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি	পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা সামগ্রী ক্রয় করে নিয়মিতভাবে কার্যালয় পরিষ্কার নিশ্চিতকরণ।	পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা সামগ্রী ক্রয়ের বিল ও ভাউচারের কপি।
(৩) সেবাগ্রহীতার জন্য অভ্যর্থনা কক্ষের সুন্দর পরিবেশ নিশ্চিত	সেবাগ্রহীতার জন্য অভ্যর্থনা কক্ষে সুন্দর পরিবেশ নিশ্চিত করার জন্য যথাযথ চেয়ার ও পরিবেশ বজায় রাখা।	অভ্যর্থনা কক্ষের ছবি।
(৪) স্বাস্থ্যবিধি প্রতিপালন	স্বাস্থ্যবিধি প্রতিপালন নিশ্চিত করার জন্য মাস্ক/হ্যান্ড স্যানিটাইজার প্রদান করা।	মাস্ক ও হ্যান্ড স্যানিটাইজার ক্রয়ের রশিদ।