

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাণিজ্য মন্ত্রণালয়
আমদানি ও রপ্তানি নিয়ন্ত্রকের দপ্তর,
সরকারী কার্য ভবন-১, আগ্রাবাদ, চট্টগ্রাম।
www.chattogram.ccie.gov.bd

স্মারক নং ২৬.০৩.১৫০০.০০১.৫৩.১০৬.২৪/১৩৬২(৩)

তারিখঃ ১৯ ফাল্গুন ১৪৩০
০৬ মার্চ, ২০২৪ খ্রী.

কোটেশন আহ্বান বিজ্ঞপ্তি

০১	মন্ত্রণালয়/বিভাগ	বাণিজ্য মন্ত্রণালয়
০২	সংগ্রহকারী দপ্তরের নাম	আমদানি ও রপ্তানি নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, চট্টগ্রাম
০৩	দরপত্র নং	২৬.০৩.১৫০০.০০১.৫৩.১০৬.২৪
০৪	সংগ্রহ পদ্ধতি	RFQM/ কোটেশন পদ্ধতি (পণ্য ও সংশ্লিষ্ট সেবা)
০৫	বাজেট ও অর্থের উৎস	রাজস্ব খাত
০৬	কাজের নাম	কম্পিউটার সামগ্রী ক্রয়।
০৭	দরপত্র প্রকাশের তারিখ	০৬ মার্চ ২০২৪ ইং (দুপুর ১২.০০ টা)
০৮	দরপত্র সিডিউল বিতরণের স্থান	আমদানি ও রপ্তানি নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, সরকারী কার্যভবন-১, আগ্রাবাদ, চট্টগ্রাম।
০৯	দরপত্র সিডিউল বিতরণের তারিখ ও সময়	০৯ মার্চ ২০২৪ ইং দুপুরঃ ১২.০০ টা হতে ১০ মার্চ ২০২৪ ইং তারিখ সকাল ১১.০০ টা
১০	দরপত্র গ্রহণের শেষ তারিখ ও সময়	১৩ মার্চ ২০২৪ ইং দুপুর ১২.০০ টা পর্যন্ত
১১	দরপত্র খোলার তারিখ ও সময়	১৩ মার্চ ২০২৪ ইং দুপুর ১২.৩০ টা
১২	দরপত্র আহ্বানকারী অফিসের নাম ও ঠিকানা	আমদানি ও রপ্তানি নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, সরকারী কার্যভবন-১, আগ্রাবাদ, চট্টগ্রাম।
১৩	দরপত্র গ্রহণকারীর দপ্তর	আমদানি ও রপ্তানি নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, সরকারী কার্যভবন-১, আগ্রাবাদ, চট্টগ্রাম।
১৪	দরপত্র খোলার দপ্তর	আমদানি ও রপ্তানি নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, সরকারী কার্যভবন-১, আগ্রাবাদ, চট্টগ্রাম।
১৫	দরদাতার যোগ্যতা	পিপিএ-২০০৬ ও পিপিআর-২০০৮ এবং সংশ্লিষ্ট পণ্যের জন্য প্রস্তুতকৃত কোটেশন দলিলে উল্লিখিত যোগ্যতা।
১৬	সংগৃহীত মালামালের বিবরণ	কোটেশন সিডিউল মোতাবেক।
১৭	দরপত্র আহ্বানকারীর কর্মকর্তার নাম ও পদবী	সমীর বাউড়, নির্বাহী অফিসার।
১৮	দরপত্র আহ্বানকারী কর্মকর্তার ঠিকানা	আমদানি ও রপ্তানি নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, সরকারী কার্যভবন-১, আগ্রাবাদ, চট্টগ্রাম। ফোন: ০২৩৩৩৩২১৩২৯

কোটেশনারের প্রতি বিশেষ নির্দেশাবলিঃ

- ১। অত্র কোটেশন পিপিএ-২০০৬ ও পিপিআর ২০০৮ এর সকল বিধি-বিধান অনুসরণপূর্বক ক্রয় কার্যক্রম পরিচালনা করা হবে।
- ২। কর্তৃপক্ষ কোন কারণ দর্শানো ব্যতিরেকে যে কোন দরপত্র গ্রহণ বাতিল অথবা কোন দরপত্রের অংশ বিশেষ/সকল দরপত্র গ্রহণ অথবা বাতিল করার ক্ষমতা সংরক্ষণ এবং দরপত্র উন্মুক্তের দিন কোন দরপত্র সিডিউল সরবরাহ করা হবে না।
- ৩। দাখিলকৃত দরপত্রে সিডিউল অনুযায়ী লিস্টে উল্লিখিত অফিস উপকরণসমূহের একক মূল্য আলাদা আলাদা করে দিয়ে মোট মূল্য সুস্পষ্টভাবে অংকে ও কথায় লিখতে হবে। দরপত্রের প্রত্যেক পৃষ্ঠায় প্রতিষ্ঠান প্রধানের সীলসহ স্বাক্ষর থাকতে হবে এবং প্রতিষ্ঠানের লেটার প্যাডে নির্দিষ্ট ফরমেটে আবেদন করতে হবে। দাখিলকৃত দরপত্রের খামের ওপরে "কোটেশন" উল্লেখপূর্বক কোটেশনের বিষয়, প্রতিষ্ঠানের নাম, বর্তমান ঠিকানা উল্লেখ করতে হবে। দরপত্রের সাথে ড্রেড লাইসেন্স, ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন সার্টিফিকেট, হালনাগাদ আয়কর সনদপত্র, ব্যাংক সলভেন্সি, টিআইএন সনদ সার্টিফিকেটের ফটোকপি দাখিল করতে হবে।
- ৪। যদি কোন দরপত্রে অসত্য/ভুল তথ্য অথবা জাল সার্টিফিকেট দাখিল করেন তাহলে কোটেশন বাতিল বলে গণ্য হবে।
- ৫। কর্তৃপক্ষ সিডিউলে বর্ণিত পণ্যের পরিমাণ কম/বৃদ্ধি করে ক্রয়াদেশ দিতে পারবেন।
- ৬। ক্রয়াদেশ প্রাপ্তির পর ১০ (দশ) দিনের মধ্যে ক্রয়াদেশ অনুযায়ী অফিস সরঞ্জামাদিসমূহ সরবরাহ করতে হবে। সরবরাহকৃত পণ্যসমূহ ত্রুটিপূর্ণ হলে সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠান কর্তৃক তা পুনরায় নিজ খরচে প্রয়োজন বোধে নতুনভাবে সরবরাহ করতে হবে।
- ৭। সরবরাহকৃত পণ্যসমূহ উন্নত মানের হতে হবে। বিল থেকে সরকার কর্তৃক নির্ধারিত সব ধরনের ভ্যাট, ট্যাক্স এবং অন্যান্য কর্তনযোগ্য অর্থ কর্তন করা হবে।

চ। কোন প্রতিষ্ঠান একই কাজের জন্য একাধিক কোটেশন দাখিল করলে উক্ত প্রতিষ্ঠানের দাখিলকৃত দরপত্র সরাসরি বাতিল বলে বিবেচিত হবে।

Sami
06.03.2024

সমীর বাউঁড়

নির্বাহী অফিসার

আমদানি ও রপ্তানি নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, চট্টগ্রাম

ফোন: ০২৩৩৩৩২১৩২৯

ই-মেইল: eo2.chittagong@ccie.gov.bd

স্মারক নং: ২৬.০৩.১৫০০.০০১.৫৩.১০৬.২৪/ ১৩৬২(৩)

তারিখ: ১৯ ফাল্গুন ১৪৩০

০৬ মার্চ, ২০২৪ খ্রী

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্র) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ

১। জনাব মনোয়ার হোসেন তপু, নির্বাহী অফিসার, আমদানি ও রপ্তানি নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, চট্টগ্রাম (দপ্তরের নোটিশ বোর্ড ও ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য)।

২। নিয়ন্ত্রক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, আমদানি ও রপ্তানি নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, চট্টগ্রাম (নিয়ন্ত্রক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য);

৩। অফিস কপি।

Sami
06.03.2024

সমীর বাউঁড়

নির্বাহী অফিসার

আমদানি ও রপ্তানি নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, চট্টগ্রাম